

令和2年5月18日

令和2年度定時総会資料等印刷に伴う入札について

(一社)鳥取市観光コンベンション協会

下記のとおり入札を行いますので、お知らせします。

1 入札に付する事項

業 務 名 令和2年度定時総会資料等印刷業務  
業務内容 別紙仕様書のとおり

2 入札参加資格

- (1) 一般社団法人鳥取市観光コンベンション協会の正会員であること。
- (2) 契約を履行する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないこと。
- (3) 不正行為等により入札への参加制限を受けていない者であること。
- (4) 自社で印刷機器を所有していること。

3 提出書類及び提出先

- (1) 提出書類 入札書（見積書） ※協会指定様式
- (2) 提出先 本協会事務局（持参又は郵送）

4 提出期限

令和2年5月25日（月）午後5時必着

5 提出に係る事項

- (1) 入札書（見積書）はホームページからダウンロードしたもの以外認められません。
- (2) 入札書（見積書）に記入する業務名は、必ず正確に記入してください。
- (3) 書類の作成及び郵送等にかかる経費については、入札者の負担とします。
- (4) 提出書類は、長形3号程度の封筒に入れて必ず糊等で封をして提出願います。
- (5) 封筒には入札の業務名を記入して提出願います。

6 上限価格（予算額）

金 201,400円（消費税を除く）

7 結果発表

令和2年5月25日（月）

- (1) 公表については、原則審査会翌日速やかにホームページ上に選択業者のみを結果として掲載します。尚、参加者名は公表致しません。

8 その他

- (1) 入札の概要については、ホームページ上の「公開入札について」を参照して下さい。
- (2) 本業務は、データ入稿から納期までが短期間となっています。

9 お問い合わせ

本件に関するお問い合わせ及び仕様書については、協会事務局までお願いいたします。  
協会事務局 担当：総務課 鷺見 電話：0857-26-0756

## 令和2年度定時総会資料等印刷業務仕様書

### 1 概要

本仕様書は、本協会定時総会用の資料を印刷していただく業者を決定するための入札に適用します。

### 2 入札書記載金額

入札書（協会指定様式）には、次の金額を記載してください。

下記3の内容の総額（ただし、消費税及び地方消費税を除く）

### 3 物件の内容

名称	納品場所
令和2年度定時総会資料	協会事務局
附属資料	協会事務局

物件の詳細は次のとおりです。

以下に掲げる仕様を満たすものとし、見積もりしてください。

項目	仕様	
	令和2年度定時総会資料	附属資料
規格	A4判	A4判
色数	1色	1色
紙の種類及び紙圧	表紙 色上質紙 最厚口 本紙 上質紙 55kg	表紙 上質紙 135kg 本紙 上質紙 55kg
ページ数	表紙+本紙（76ページ）	表紙+本紙（26ページ）
部数	360部	360部
入稿データ	PDFでデータを支給 ※5月26日（火）を予定	PDFでデータを支給 ※5月26日（火）を予定
校正条件	ページ番号を挿入すること ※校正は1回	ページ番号を挿入すること ※校正は1回
納入期日	6月3日（水）まで	6月3日（水）まで

### 4 その他の事項

この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとします。