

書類整理引出し調達・撤去設置作業・処分業務に伴う入札について

令和4年12月6日

(一社)鳥取市観光コンベンション協会

下記のとおり入札を行いますので、お知らせします。

1 入札に付する事項

業務名 書類整理引出し調達・撤去設置作業・処分業務
業務内容 別紙仕様書のとおり

2 入札参加資格

- (1) 一般社団法人鳥取市観光コンベンション協会の正会員であること。
- (2) 契約を履行する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないこと。
- (3) 不正行為等により入札への参加制限を受けていない者であること。

3 提出書類及び提出先

- (1) 提出書類 入札書(協会指定様式)
- (2) 提出先 本協会事務局(持参又は郵送)

4 提出期限

令和4年12月13日(火)午後5時必着

5 提出に係る事項

- (1) 入札書はホームページからダウンロードしたもの以外認められません。
- (2) 入札書に記入する業務名は、必ず正確に記入してください。
- (3) 書類の作成及び郵送等にかかる経費については、入札者の負担とします。
- (4) 提出書類は、長形3号程度の封筒に入れて必ず糊等で封をして提出願います。
- (5) 封筒には入札の業務名を記入して提出願います。

6 上限価格(予算額)

金 99,666円(消費税を除く)

7 結果発表

令和4年12月14日(水)以降

- (1) 公表については、原則開札翌日速やかにホームページ上に落札業者のみを入札結果として掲載します。尚、入札参加者名及び落札金額は公表致しません。

8 その他

- (1) 入札の概要については、ホームページ上の「公開入札について」を参照して下さい。

書類整理引出し調達・撤去設置作業・業務仕様書

1 概要

現在、鳥取市観光案内所で使用している、クリアケース（浅型）（ジョインテックス（品番：LGT-804KAB）幅800×奥400×高1120mm）が、長年の使用により破損しているため、新調する。本仕様書は、本協会鳥取市観光案内所が使用する書類整理引出しの納入、設置および、既存の引出しの撤去、処分者を決定するための入札に適用します。

2 入札書記載金額

入札書（協会指定様式）には、次の金額を記載してください。

下記内容の総額（ただし、消費税及び地方消費税を除く）

（1）書類整理引出しの調達に係る費用。

物件の名称、数量および納品場所

名称	数量	納品場所
書類整理引出し	1	鳥取市観光案内所

物件の詳細

名称	書類整理引出し
サイズ	A4
段数	浅型22段
外寸法	幅880×奥401×高1120以内のもの

（2）既存のクリアケースと新しい引出しの入れ替え作業にかかる費用。

（3）既存のクリアケース処分に係る費用。

3 納入条件等

令和5年1月13日（金）までに納入できること。

4 その他

設置場所の鳥取市観光案内所は狭いため、現場を確認に行かれる場合は、営業時間内（8：30～17：00）にお願いします。

5 お問い合わせ

本件に関するお問い合わせは、下記までお願いいたします。

担当：総務課 岸本 TEL(0857)26-0756