

## 領収書製作に伴う入札について

令和4年6月17日

(一社)鳥取市観光コンベンション協会

下記のとおり入札を行いますので、お知らせします。

### 1 入札に付する事項

業 務 名 領収書製作業務

業務内容 別紙仕様書のとおり

### 2 入札参加資格

- (1) 一般社団法人鳥取市観光コンベンション協会の正会員であること。
- (2) 契約を履行する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないこと。
- (3) 不正行為等により入札への参加制限を受けていない者であること。

### 3 提出書類及び提出先

(1) 提出書類 入札書 (協会指定様式)

(2) 提出先 本協会事務局 (持参又は郵送)

### 4 提出期限

令和4年6月23日 (木) 午後5時必着

### 5 提出に係る事項

- (1) 入札書はホームページからダウンロードしたもの以外認められません。
- (2) 入札書に記入する業務名は、必ず正確に記入してください。
- (3) 書類の作成及び郵送等にかかる経費については、入札者の負担とします。
- (4) 提出書類は、長形3号程度の封筒に入れて必ず糊等で封をして提出願います。
- (5) 封筒には入札の業務名を記入して提出願います。

### 6 上限価格 (予算額)

金 35,000円 (消費税を除く)

### 7 結果発表

令和4年6月24日 (金)

- (1) 公表については、原則開札翌日速やかにホームページ上に落札業者のみを入札結果として掲載します。尚、入札参加者名及び落札金額は公表致しません。

## 領収書製作業務仕様書

### 1 概要

本仕様書は、本協会が使用する領収書の納入者を決定するための入札に適用します。

### 2 入札書記載金額

入札書（協会指定様式）には、次の金額を記載してください。

下記3の内容の総額（ただし、消費税及び地方消費税を除く）

### 3 物件の内容

名 称	数 量	納品場所
領収書	50	協会事務局

物件の詳細は次のとおりです。

以下に掲げる仕様を満たすものとし、見積りしてください。

名称	仕 様
領収書	128×197mm N40白・N60白（2-50） ミシン目1本（2枚目）、減感無し ナンバー入り

※データ支給はありませんので、現在、本協会で使用している領収書と同様のものを作成してください。

※本協会で使用している領収書の見本が必要な場合は、下記お問い合わせ先まで直接お尋ねください。

### 4 納入条件等

令和4年7月15日（金）までに、領収書およびデータを納入できること。

### 5 お問い合わせ

本件に関するお問い合わせは、下記までお願いいたします。

担当：総務課 鷺見、岸本 TEL(0857)26-0756