

一般社団法人
鳥取市観光コンベンション協会
正 会 員 各 位

鳥取市ふるさと物産館紙袋用シールのデータ作成及び印刷業務に伴う入札について

平成30年6月21日

(一社) 鳥取市観光コンベンション協会

下記のとおり入札を行いますので、お知らせします。

1 入札に付する事項

業 務 名 鳥取市ふるさと物産館紙袋用シール作成
業 務 内 容 別紙仕様書のとおり

2 入札参加資格

- (1) 一般社団法人鳥取市観光コンベンション協会の正会員であること。
- (2) 契約を履行する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないこと。
- (3) 不正行為等により入札への参加制限を受けていない者であること。
- (4) 次の入札参加登録申請を行っていること。

【大分類】

<input checked="" type="checkbox"/> A 印刷物類	<input type="checkbox"/> B 文具・事務用機器類	<input type="checkbox"/> C 日用品類	<input type="checkbox"/> D 什器類・電気器具類
<input type="checkbox"/> E 資材・設備類	<input type="checkbox"/> F 施設管理類	<input type="checkbox"/> G 企画・デザイン類	<input type="checkbox"/> H その他サービス類

【小分類】

(A1・A2)	パンフレット類・ポスター類 自社で印刷機を保有していること
---------	-------------------------------

3 提出書類及び提出先

- (1) 提出書類 入札書（協会指定様式）
- (2) 提 出 先 本協会事務局（持参又は郵送）

4 提出期限

平成30年6月28日（木）午後5時必着

5 提出に係る事項

- (1) 入札書はホームページからダウンロードしたもの以外認められません。
- (2) 入札書に記入する業務名は、必ず正確に記入してください。
- (3) 書類の作成及び郵送等にかかる経費については、入札者の負担とします。
- (4) 提出書類は、長形3号程度の封筒に入れて必ず糊等で封をして提出願います。
- (5) 封筒には入札の業務名を記入して提出願います。

6 上限価格（予算額）

金 17,000円（消費税を除く）

7 結果発表

平成30年6月29日（金）以降

- (1) 公表については、原則開札翌日速やかにホームページ上に落札業者のみを入札結果として掲載します。尚、入札参加者名及び落札金額は公表致しません。

8 その他

- (1) 入札の概要については、ホームページ上の「公開入札について」を参照して下さい。

鳥取市ふるさと物産館紙袋用シールのデータ作成及び印刷委託業務仕様書

1 概要

本仕様書は、本協会が運営する鳥取市ふるさと物産館の紙袋用シールのデータ作成及び印刷委託業務を決定するための入札に適用します。

2 入札書記載金額

入札書（協会指定様式）には、次の金額を記載してください。

下記3の内容の総額（ただし、消費税及び地方消費税を除く）

3 物件の内容

名 称	数 量	内 訳	納品場所
鳥取市ふるさと物産館紙袋用シールのデータ作成及び印刷委託業務	2,000枚	業務用	鳥取市ふるさと物産館

物件の詳細は次のとおりです。

以下に掲げる仕様を満たすものとし、見積りしてください。

項 目	仕 様	備 考
規 格	60mm×180mm（タテ×ヨコ）	
色 数	1色	
材 質	アート紙	厚さ 73kg
枚 数	2,000枚	
デザインデータ	ラフ指定あり	別紙デザイン見本（案）データ支給
校正条件	色校正1回	
デザインデータの納品	デザインの著作権は一般社団法人 鳥取市観光コンベンション協会に帰属するものとします。	
特記事項	納入後3ヶ月間に、当協会の正常な管理の下において製品の不良等が発見されたときは、納入業者は当協会の請求により直ちに自己の負担において修理又は取替え納入するものとします。	
納入期日等	平成30年7月20日（金）	

4 納入条件等

一括納品を希望します。

5 その他の事項

この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとします。

6 支払いについて

支払いについては、納品のあった月毎の精算とします。毎月末に、1カ月間の納品合計額の請求書を提出いただき、翌月25日の支払いとなります。

7 お問い合わせ

本件に関するお問い合わせは、仕様等についてはふるさと物産館へ、その他入札に関する事項については、協会事務局までお願いいたします。

鳥取市ふるさと物産館 担当：平尾 TEL(0857)36-3767

協会事務局 担当：総務課 鷲見 TEL(0857)26-0756