

平成30年5月16日

定時総会資料等印刷に伴う入札について

(一社)鳥取市観光コンベンション協会

下記のとおり入札を行いますので、お知らせします。

1 入札に付する事項

業 務 名 定時総会資料等印刷業務
業務内容 別紙仕様書のとおり

2 入札参加資格

- (1) 一般社団法人鳥取市観光コンベンション協会の正会員であること。
- (2) 契約を履行する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないこと。
- (3) 不正行為等により入札への参加制限を受けていない者であること。
- (4) 平成29年度の協会会費を納入していること。

3 提出書類及び提出先

- (1) 提出書類 入札書(見積書) ※協会指定様式
- (2) 提出先 本協会事務局(持参又は郵送)

4 提出期限

平成30年5月21日(月)午後5時必着

5 提出に係る事項

- (1) 入札書(見積書)はホームページからダウンロードしたもの以外認められません。
- (2) 入札書(見積書)に記入する業務名は、必ず正確に記入してください。
- (3) 書類の作成及び郵送等にかかる経費については、入札者の負担とします。
- (4) 提出書類は、長形3号程度の封筒に入れて必ず糊等で封をして提出願います。
- (5) 封筒には入札の業務名を記入して提出願います。

6 上限価格(予算額)

金 226,825円(消費税を除く)

7 結果発表

平成30年5月22日(火)

- (1) 公表については、原則審査会翌日速やかにホームページ上に選択業者のみを結果として掲載します。尚、参加者名は公表致しません。

8 その他

- (1) 入札の概要については、ホームページ上の「公開入札について」を参照して下さい。
- (2) 本業務は、データ入稿から納期までが短期間となっています。

9 お問い合わせ

本件に関するお問い合わせ及び仕様書については、協会事務局までお願いいたします。

協会事務局 担当：総務課 鷲見 電話：0857-26-0756

定時総会資料等印刷業務仕様書

1 概要

本仕様書は、本協会定時総会用の資料を印刷していただく業者を決定するための入札に適用します。

2 入札書記載金額

入札書（協会指定様式）には、次の金額を記載してください。

下記3の内容の総額（ただし、消費税及び地方消費税を除く）

3 物件の内容

名称	数量	内訳	納品場所
定時総会資料	430	業務用	協会事務局
附属資料	430	〃	〃

物件の詳細は次のとおりです。

以下に掲げる仕様を満たすものとし、見積もりしてください。

項目	仕様	備考
規格	A 4 判	
色数	1 色	
紙の種類及び紙圧	表紙 上質紙 135kg 本紙 上質紙 55kg	
ページ数	(1) 定時総会資料 表紙+本紙 (64 ページ) (2) 附属資料 表紙+本紙 (24 ページ)	
部数	(1) 定時総会資料 430 部 (2) 附属資料 430 部	
入稿データ	PDF でデータを支給	データ入稿は、5/22 (火)
校正条件	校正は 1 回	
特記事項	それぞれ、ページ番号を挿入すること	
納入期日	平成 30 年 5 月 30 日 (木)	

4 その他の事項

この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとします。