

鳥取市観光パンフレット「鳥取旅時間」の内容修正に伴う入札について

平成30年2月21日

(一社)鳥取市観光コンベンション協会

下記のとおり入札を行いますので、お知らせします。

1 入札に付する事項

業務名 鳥取市観光パンフレット「鳥取旅時間」内容修正業務  
業務内容 別紙仕様書のとおり

2 入札参加資格

- (1) 一般社団法人鳥取市観光コンベンション協会の正会員であること。
- (2) 契約を履行する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないこと。
- (3) 不正行為等により入札への参加制限を受けていない者であること。
- (4) 次の入札参加登録申請を行っていること。

【大分類】

<input type="checkbox"/> A 印刷物類	<input type="checkbox"/> B 文具・事務用機器類	<input type="checkbox"/> C 日用品類	<input type="checkbox"/> D 什器類・電気器具類
<input type="checkbox"/> E 資材・設備類	<input type="checkbox"/> F 施設管理類	<input checked="" type="checkbox"/> G 企画・デザイン類	<input type="checkbox"/> H その他サービス類

3 提出書類及び提出先

- (1) 提出書類 入札書(協会指定様式)
- (2) 提出先 本協会事務局(持参又は郵送)

4 提出期限

平成30年3月2日(金) 必着

5 提出に係る事項

- (1) 入札書はホームページからダウンロードしたもの以外認められません。
- (2) 入札書に記入する業務名は、必ず正確に記入してください。
- (3) 書類の作成及び郵送等にかかる経費については、入札者の負担とします。
- (4) 提出書類は、長形3号程度の封筒に入れて必ず糊等で封をして提出願います。
- (5) 封筒には入札の業務名を記入して提出願います。

6 上限価格(予算額)

金 240,000円(消費税を除く)

7 結果発表

平成30年3月2日(金)以降

- (1) 公表については、原則開札翌日速やかにホームページ上に落札業者のみを入札結果として掲載します。尚、入札参加者名及び落札金額は公表致しません。

8 その他

- (1) 入札の概要については、ホームページ上の「公開入札について」を参照して下さい。

## 鳥取市観光パンフレット「鳥取旅時間」

### 1 概要

本仕様書は、本協会が使用する鳥取市観光パンフレット「鳥取旅時間」の納入者を決定するための入札に適用します。

### 2 入札書記載金額

入札書（協会指定様式）には、次の金額を記載してください。

下記3の内容の総額（ただし、消費税及び地方消費税を除く）

### 3 物件の内容

名 称	数 量	内 訳	納品場所
鳥取旅時間		業務用	鳥取市観光コンベンション協会

物件の詳細は次のとおりです。

以下に掲げる仕様を満たすものとし、見積りしてください。

項 目	仕 様	備 考
規 格	A5版 40ページ	
色 数	両面4色	
紙の種類及び紙 圧		
部 数		
入稿データ	イラストレータCCでデータを支給	
校正条件	色校正は簡易校正（3回） 修正箇所は70箇所程度	誌面のレイアウト変更、画像差替え、記事内容修正を含む
特記事項	納入後3ヶ月間に、当協会の正常な管理の下において製品の不良等が発見されたときは、納入業者は当協会の請求により直ちに自己の負担において修理又は取替え納入するものとします。	
納入期日	3月23日（金）	

### 4 その他の事項

この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとします。

### 5 お問い合わせ

本件に関するお問い合わせは、仕様等・入札に関する事項については、協会事務局までお願いいたします。

協会事務局 担当：観光事業課 斧村 TEL(0857)26-0756

協会事務局 担当：総務課 鷲見 TEL(0857)26-0756

# 鳥取市観光パンフレット「鳥取旅時間」

## 内容修正業務委託仕様書

### 1. 形状

形状について、原則として下記のとおりとする

- (1) 規格 サイズA5版縦 40頁(中綴じ)右開き
- (2) 刷色 オール4色

### 2. 業務内容

鳥取市観光パンフレット「鳥取旅時間」は、版下データを随時更新しつつ増刷を重ねる方法で発行している。今回はそれに伴う版下データの更新の業務を委託することとする。

- (1) 原稿修正
- (2) 画像の差し替え
- (3) 誌面のレイアウト変更

※鳥取市の観光地を全国発信できる写真又はイラストを使用すること。文体および

字体等については自由とする。

※なお、画像は、実風景のイメージを覆したり損なったりするなど、不自然な加工等はしないこと。

- (4) 修正箇所 70箇所程度
- ※上記業務を全て含めた修正箇所総数

### 3. 校正

色校正は2～3回

校正は随時

### 4. 納品物

データ一式(イラストレータCC以上で、アウトラインデータとアウトラインをとっていないデータ及びPDFデータ)をCD等に保存したものを成果品として納品すること。

### 5. 納期

平成30年3月23日(金)

## 6. 契約期間

契約日から平成30年3月31日

## 7. その他（留意事項等）

- (1) 本仕様書の変更を必要とする場合は、予め当協会と協議の上、承認を受けなければならないこととする。
- (2) 成果品と版下データの著作権及び使用权は、納品時に当協会に帰属する。
- (3) 使用した写真・イラスト・文章などは、他のチラシやホームページなどの媒体にも当協会が自由に活用できるものとする。
- (4) 版下データは、今後改訂ができるよう加工可能な形式とすること。
- (5) 本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、当協会と協議すること。
- (6) 当協会と随時協議の上、業務を遂行すること。