

定時総会資料印刷業務に伴う入札について

平成29年6月9日

(一社) 鳥取市観光コンベンション協会

下記のとおり入札を行いますので、お知らせします。

1 入札に付する事項

業務名 定時総会資料印刷業務
業務内容 別紙仕様書のとおり

2 入札参加資格

- (1) 一般社団法人鳥取市観光コンベンション協会の正会員であること。
- (2) 契約を履行する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないこと。
- (3) 不正行為等により入札への参加制限を受けていない者であること。
- (4) 平成28年度の協会会費を納入していること。

3 提出書類及び提出先

- (1) 提出書類 入札書（協会指定様式）
- (2) 提出先 本協会事務局（持参又は郵送）

4 提出期限

平成29年6月14日（水）午後5時必着

5 提出に係る事項

- (1) 入札書はホームページからダウンロードしたもの以外認められません。
- (2) 入札書に記入する業務名は、必ず正確に記入してください。
- (3) 書類の作成及び郵送等にかかる経費については、入札者の負担とします。
- (4) 提出書類は、長形3号程度の封筒に入れて必ず糊等で封をして提出願います。
- (5) 封筒には入札の業務名を記入して提出願います。

6 上限価格（予算額）

金 112,000円（消費税を除く）

7 結果発表

平成29年6月14日（水）以降

- (1) 公表については、原則開札翌日速やかにホームページ上に落札業者のみを入札結果として掲載します。尚、入札参加者名及び落札金額は公表致しません。

8 その他

- (1) 入札の概要については、ホームページ上の「公開入札について」を参照して下さい。

定時総会資料印刷業務仕様書

1 概要

本仕様書は、本協会定時総会用の資料を印刷していただく業者を決定するための入札に適用します。

2 入札書記載金額

入札書（協会指定様式）には、次の金額を記載してください。

下記3の内容の総額（ただし、消費税及び地方消費税を除く）

3 物件の内容

名称	数量	内訳	納品場所
定時総会資料	450	業務用	協会事務局
付属資料	450	〃	〃

物件の詳細は次のとおりです。

以下に掲げる仕様を満たすものとし、見積りしてください。

項目	仕様	備考
規格	A4判	
色数	1色	表紙は別に1色
紙の種類及び紙圧	表紙 上質紙 135kg 本紙 上質紙 55kg	
ページ数	定時総会資料 70ページ（含表紙） 付属資料 24ページ（含表紙）	ページ数の変更がある場合があります。
部数	定時総会資料 450部 付属資料 450部	
入稿データ	PDFでデータを支給 （データ入稿時期） 業者決定後すぐ	
校正条件	校正は1回程度	
特記事項	ページ番号を挿入	
納入期日	平成29年6月20日（火）までに 納入可能なこと	

4 その他の事項

この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとします。

5 お問い合わせ

本件に関するお問い合わせ及び仕様等については、協会事務局までお願いいたします。

協会事務局 担当：総務課 大西

TEL(0857)26-0756