

協会領収書作成に伴う入札について

平成29年6月21日

(一社) 鳥取市観光コンベンション協会

下記のとおり入札を行いますので、お知らせします。

1 入札に付する事項

業 務 名 領収書作成業務

業務内容 別紙仕様書のとおり

2 入札参加資格

- (1) 一般社団法人鳥取市観光コンベンション協会の正会員であること。
- (2) 契約を履行する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないこと。
- (3) 不正行為等により入札への参加制限を受けていない者であること。
- (4) 平成28年度の協会会費を納入していること。

3 提出書類及び提出先

- (1) 提出書類 入札書（協会指定様式）
- (2) 提出先 本協会事務局（持参又は郵送）

4 提出期限

平成29年6月27日（火）午後5時必着

5 提出に係る事項

- (1) 入札書はホームページからダウンロードしたもの以外認められません。
- (2) 入札書に記入する業務名は、必ず正確に記入してください。
- (3) 書類の作成及び郵送等にかかる経費については、入札者の負担とします。
- (4) 提出書類は、長形3号程度の封筒に入れて必ず糊等で封をして提出願います。
- (5) 封筒には入札の業務名を記入して提出願います。

6 上限価格（予算額）

金 45,000円（消費税を除く）

7 結果発表

平成29年6月27日（火）以降

- (1) 公表については、原則開札翌日速やかにホームページ上に落札業者のみを入札結果として掲載します。尚、入札参加者名及び落札金額は公表致しません。

8 その他

- (1) 入札の概要については、ホームページ上の「公開入札について」を参照して下さい。

領収書作成業務仕様書

1 概要

本仕様書は、本協会が使用する領収書を作成していただく業者を決定するための入札に適用します。

2 入札書記載金額

入札書（協会指定様式）には、次の金額を記載してください。

下記3の内容の総額（ただし、消費税及び地方消費税を除く）

3 物件の内容

名称	数量	内訳	納品場所
領収書	100	業務用	協会事務局

物件の詳細は次のとおりです。

以下に掲げる仕様を満たすものとし、見積りしてください。

項目	仕様	備考
サイズ	197mm×128mm	
規格	2P×50組、天とじ、2枚目ミシン目入り	ナンバリング
色	白	
紙質及び紙圧	感圧紙・1P目:AN40、2P目:CN60	
色数	2色	
データ	現行の領収書をお渡しします	2枚目に公印印刷
納入期日	平成29年7月7日（金）までに 納入可能なこと	応相談

4 その他の事項

この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議するものとします。

5 お問い合わせ

本件に関するお問い合わせ及び仕様等については、協会事務局までお願いいたします。

協会事務局 担当：総務課 大西

TEL(0857)26-0756